

Dodavatel:

Jana Božková
Úsilné 114, 37010 České Budějovice
IČ: 01507907
Bank. spojení: 1012604957/6100

Odběratel:

Obec Libnič
Libnič 85, 373 71 Libnič
IČ: 00581445
Bank. spojení: 35320231/0100
Zastoupení: Ing. Miroslav Třeštík – starosta obce

uzavírají ve smyslu §1724 a násl. Občanského zákoníku tuto smlouvu:

Čl. I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je vedení účetní agendy Mateřská škola Libnič, IČ: 04342593 dodavatelem dle platných předpisů České republiky, zpracování mzdových a personalistických podkladů, zpracování přehledů a výkazů pro státní orgány nebo třetí osoby, ekonomické, účetní a organizační poradenství a další obdobné činnosti.

Čl. II.**Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje rámci měsíčního paušálu:
 - a. vystavovat a třídit účetní doklady dle pokynů odběratele
 - b. vést účetní knihy dle zákonných požadavků
 - c. provádět zápisy do účetních knih
 - d. sestavovat účetní závěrky a podklady pro zpracování daňových přiznání
 - e. pravidelně přebírat od odběratele účetní doklady, a to průběžně 1x týdně
 - f. po zaúčtování příslušného období informovat odběratele o účetním stavu pohledávek, závazků, výnosů/ztrát, případně dalších účetních ukazatelů
 - g. zpracovat roční závěrku včetně náležitostí
 - h. zpracovávat podklady pro pracovní smlouvy
 - i. zpracovávat mzdové podklady, vést mzdové listy
 - j. zpracovávat a odevzdávat výkazy pro účely sociálního a zdravotního pojištění vč. přihlášek a odhlášek zaměstnanců
 - k. vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech, potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců
 - l. evidovat nároky zaměstnanců na dovolenou, čerpání dovolené, přehled absencí, apod.
 - m. provádět roční zúčtování daně zaměstnanců
 - n. vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
 - o. vypracovávat roční hlášení a vyúčtování daně
 - p. provádět účetní poradenství dle pokynů odběratele
 - q. zpracování a odeslání výkazů na MF