

Dodavatel:

Romana Ranglová
Chlum 232, 382 03 Křemže
IČ: 01304771
Bank. spojení: 261972545/0300

Odběratel:

Obec Libníč
Libníč 85, 373 71 Libníč
IČ: 00581445
Bank. spojení: 35320231/0100
Zastoupení: Ing. Jiří Fencel – starosta obce

uzavírají ve smyslu §1724 a násl. Občanského zákoníku tuto smlouvu:

Čl. I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vedení účetní agendy odběratele dodavatelem dle platných předpisů České republiky, zpracování mzdových a personalistických podkladů, zpracování přehledů a výkazů pro státní orgány nebo třetí osoby, ekonomické, účetní a organizační poradenství a další obdobné činnosti.

Čl. II. – Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje rámci měsíčního paušálu:
 - a. vystavovat a třídit účetní doklady dle pokynů odběratele
 - b. vést účetní knihy dle zákonných požadavků
 - c. provádět zápisy do účetních knih
 - d. sestavovat účetní závěrky a podklady pro zpracování daňových přiznání
 - e. pravidelně přebírat od odběratele účetní doklady, a to průběžně 1x týdně
 - f. po zaúčtování příslušného období informovat odběratele o účetním stavu pohledávek, závazků, výnosů/ztrát, případně dalších účetních ukazatelů
 - g. zpracovat roční závěrku včetně náležitostí
 - h. zpracovávat podklady pro pracovní smlouvy
 - i. zpracovávat mzdové podklady, vést mzdové listy
 - j. zpracovávat a odevzdávat výkazy pro účely sociálního a zdravotního pojištění vč. přihlášek a odhlášek zaměstnanců
 - k. vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech, potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců
 - l. evidovat nároky zaměstnanců na dovolenou, čerpání dovolené, přehled absencí, apod.
 - m. provádět roční zúčtování daně zaměstnanců
 - n. vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
 - o. vypracovávat roční hlášení a vyúčtování daně
 - p. provádět účetní poradenství dle pokynů odběratele
 - q. zpracování a odeslání výkazů na MF
 - r. zpracování a odeslání výkazů na KÚ
 - s. zpracování a odeslání výkazů pro EKO-KOM
 - t. zpracování a odeslání výkazů pro KB
 - u. tvorba a zaúčtování rozpočtových opatření

2. Mimo režim měsíčního paušálu dodavatel za úplaty poskytuje:
 - a. zpracovávat návrhy daňových přiznání odběratele (Daň z příjmu, Vyúčtování srážkové daně, Silniční daň) a dalších formulářů souvisejících s činností odběratele a jejich podání v termínu 15 dnů od předání posledního dokladu
 - b. zpracování a odeslání výkazů pro ČSÚ
 - c. pomoc při sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu
 - d. inventarizace majetku a závazků
 - e. zpracování voleb
 - f. zpracování a odeslání ISP
 - g. zastupování při kontrolách, na úřadech apod.
 - h. zpracování směrnic obce

Čl. III. - Povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje:
 - a. Zpřístupnit dodavateli dohodnutým způsobem bezprostředně po skončení kalendářního měsíce vystavené a přijaté účetní doklady v členění:
 - i. přijaté faktury
 - ii. vystavené faktury
 - iii. bankovní doklady
 - iv. pokladní doklady
 - v. interní doklady
 - vi. fotokopie nebo originály veškerých smluv
 - vii. doklady o nahlášení pojistných událostí
 - b. Zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů. K tomuto účelu opatří účetní doklady svým podpisem nebo podpisem pověřené osoby.
 - c. Vyloučit duplicitu předaných dokladů.
 - d. Zajistit kompletnost předaných dokladů z hlediska časové souvislosti.
 - e. Dodávat podklady pro výpočet mezd nejpozději 7 dnů před stanovených termínem.

Čl. IV. - Odpovědnosti smluvních stran

1. Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti závad smluvně vedených v evidenci, přičemž podmínkou ujednané odpovědnosti je povinnost prokazatelných konzultací objednatele před uskutečněním hospodářské operace.
2. Odběratel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
3. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

Čl. V. - Cenové a platební podmínky

1. Cena za prováděné služby je stanovena dle ceníku služeb, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Úhrada ceny služeb je prováděna na základě faktury vystavené dodavatelem po ukončení zpracování kalendářního měsíce. Odměna je splatná nejpozději do 14. dne po vystavení faktury dle pokynů na ní uvedených.